

Exámenes en línea CQI e IRCA: Guía para el Alumno

1. Introducción

Bienvenido a la guía del alumno del CQI para los exámenes en línea. El objetivo de este documento es brindarle toda la información que necesita para realizar un examen online del CQI y del IRCA. Incluye detalles de nuestros requerimientos y regulaciones, así como consejos sobre cómo asegurarse de que su examen se desarrolle sin problemas el día del examen.

Los exámenes online CQI e IRCA se realizan a través de un sistema de evaluación online llamado SARAS. Tendrá acceso a dos portales SARAS: uno para sus preguntas de práctica y otro para su examen. Los enlaces de los portales se indican a continuación.

<https://practice.quality.org/TNA/PracticePortal>

<https://assessment.quality.org/TNA/TestPlayer/Login/Login.aspx>

Para acceder a sus preguntas de práctica y a su examen necesitará un nombre de usuario y una contraseña. Recibirá dos correos electrónicos del CQI - uno con las instrucciones de acceso al portal de práctica SARAS y el otro con los datos de acceso al portal de examen SARAS. Si no ha recibido los correos electrónicos en su bandeja de entrada, compruebe su bandeja de correo no deseado. Si ha facilitado su dirección de correo electrónico de trabajo a su proveedor de formación y no ha recibido los correos electrónicos, consulte también con su equipo de TI para ver si el servidor de correo de la empresa ha bloqueado los correos electrónicos. Si no ha recibido los correos electrónicos al final del curso, póngase en contacto con su proveedor de formación.

Una vez que haya iniciado sesión en SARAS, tendrá acceso a su página de inicio. En ella se indicarán los detalles de sus preguntas de práctica programadas o de su examen programado, dependiendo del portal en el que haya iniciado sesión. Por favor, compruebe que estos datos son correctos. Si algún dato es incorrecto, póngase en contacto con su centro de formación.

2. Formato del Examen

Todos los exámenes en línea de Auditor Líder y Conversión de Auditor están estructurados de la siguiente forma:

Examen de Auditor Líder	
Duración del Examen	1 hora 45 minutos (40 preguntas en total)
Áreas de contenido del examen:	Tiempo recomendado para cada sección:
• Sección 1: Conceptos y principios de Normas y Sistemas de Gestión	10 minutos (6 preguntas)
• Sección 2: Conceptos de auditoría y responsabilidades del auditor	10 minutos (6 preguntas)
• Sección 3: Planificación de la auditoría	10 minutos (6 preguntas)
• Sección 4: Realización de la auditoría	45 minutos (14 preguntas)
• Sección 5: Presentación de informes y cierre de la auditoría	30 minutos (8 preguntas)

Examen de Conversión a Auditor	
Duración del Examen	1 hora 35 minutos(34 preguntas en total)
Áreas de contenido del examen:	Tiempo recomendado para cada sección:
• Sección 1: Conceptos y principios de Normas y Sistemas de Gestión	10 minutos (6 preguntas)
• Sección 2: Planificación de la auditoría	10 minutos (6 preguntas)
• Sección 3: Realización de la auditoría	45 minutos (14 preguntas)
• Sección 4: Presentación de informes y cierre de la auditoría	30 minutos (8 preguntas)

Las preguntas del examen serán una mezcla de:

- Opción múltiple (elija una respuesta correcta)
- Respuesta múltiple (elija varias respuestas correctas)
- completar los espacios en blanco (arrastre y suelte las palabras correctas en la frase)
- Relacionar (arrastre y suelte las respuestas para emparejar correctamente los elementos)
- Secuenciar (arrastrar y soltar las respuestas para formar el orden correcto)

Las dos últimas secciones del examen incluirán preguntas sobre situaciones hipotéticas relacionadas con la realización, el informe y el cierre de auditorías. Se le pedirá que evalúe el escenario que se le presenta y que seleccione la(s) acción(es) correcta(s).

Todas las preguntas se corregirán por ordenador. **Una vez que haya respondido a una pregunta y pulsado Siguiente, no podrá retroceder para revisar o cambiar su respuesta. Se trata de una medida de seguridad para reducir el riesgo de manipulación.**

Los exámenes son a libro abierto, por lo que puede consultar los apuntes del curso de formación. Sin embargo, no está permitido utilizar Internet para buscar respuestas a las preguntas. Necesitará tener acceso a una copia de la norma de requerimientos de sistemas de gestión ISO asociada a su curso para responder a algunas de las preguntas. Las normas pueden estar en papel o en formato electrónico.

Para ayudarle a prepararse para el examen, hemos creado 24 preguntas de práctica para el examen de auditor principal y 20 para el examen de conversión a auditor. Le recomendamos que responda a las preguntas de práctica antes de realizar el examen en línea para familiarizarse con los tipos de preguntas y con el funcionamiento del SARAS.

Dispondrá de 30 días a partir del último día del curso para realizar el examen. Las preguntas de práctica pueden estar disponibles antes, dependiendo de cuándo su proveedor de formación introduzca sus datos en el CQI.

1. Proctorado Remoto

Los exámenes en línea CQI e IRCA se supervisan a distancia mediante Easy Proctor. El sistema:

- a) Captará una imagen de su identificación con foto (foto ID) y de su cara.
- b) Le grabará durante todo el examen utilizando su cámara web y su micrófono.
- c) Grabará la pantalla de su ordenador durante todo el examen.

A continuación, en la sección "Normativa sobre exámenes en línea", encontrará información detallada sobre las formas aceptables de identificación con fotografía.

Una vez que haya terminado el examen, Easy Proctor comparará su identificación con una fotografía con su imagen facial para verificar que usted es la misma persona y analizará la grabación de su sesión de examen para detectar cualquier anomalía, como sonidos, movimientos, objetos o personas imprevistos. A continuación, señalará estos incidentes al CQI para que los investigue.

2. Ajuste Razonable

Si necesita apoyo o tiempo adicional para realizar el examen debido a una discapacidad física o de aprendizaje, o si necesita que un miembro femenino del personal del CQI revise su grabación de vídeo de supervisión por motivos religiosos, debe notificárselo a su centro de formación lo antes posible y con suficiente antelación a la realización del examen para que pueda presentar una solicitud de ajuste razonable al CQI en su lugar. Si realiza el examen en inglés y el inglés no es su lengua materna, puede solicitar 30 minutos adicionales. Si no puede realizar el examen en el plazo previsto de 30 días, por ejemplo, por enfermedad, puede solicitar una prórroga del calendario de exámenes. Para más información, consulte el Apéndice 1 de la Política de ajustes razonables de CQI.

3. Requerimiento de Equipo y Sistema

Para realizar el examen necesitará:

- 3.1 Un ordenador o portátil con cámara web y micrófono que funcionen. ***(Tenga en cuenta que no se permiten smartphones, iPads/tablets, pantallas táctiles y portátiles 2 en 1/híbridos con cámara frontal y trasera).***
 - Puede utilizar una segunda pantalla si necesita acceder a una versión digital de las normas y/o a sus apuntes del curso.
 - Si utiliza un ordenador portátil, le recomendamos que lo conecte a un monitor externo para optimizar su experiencia de examen en línea.

3.2 Un sistema que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

	Requisitos operativos mínimos de Windows	Sistema operativo Mac mínimo
Hardware		
Capacidad de disco disponible	15 GB	15 GB
Resolución de pantalla	Mejor visualización en 1280 x 1024	Mejor visualización en 1280 x 1024
Adaptador de red	Tarjeta de interfaz de red de 1 Gbps	Tarjeta de interfaz de 1 Gbps
Software		
Sistema operativo	Windows 8.1 o superior (excluido Windows 10S)	Catalina (10.15.5 to 10.15.7) Mojave (10.14 to 10.14.6) Sierra (10.12 to 10.12.6) Big Sur (Solo 11.0)
Navegadores	Chrome versión 85+. Firefox versión 85+ y Microsoft Edge versión 91+ están permitidos pero Chrome es el navegador preferido	Chrome versión 85+

3.3 **Conexión a Internet continua y estable.** La conexión móvil y/o VPN no son adecuadas debido a su poca fiabilidad y a su naturaleza inestable. Una conexión por cable es ideal, pero una conexión Wi-Fi buena y estable debería ser suficiente.

3.4 Para permitir la verificación por vídeo, se requiere el siguiente ancho de banda:

Resolución de la Cámara	Ancho de Banda Necesario
1 megapixel (1280*720)	5-7 megabits por segundo (Mbps)
2 megapixel (1920*1080)	7-10 Mbps
4 megapixel (2560*1440)	10-12 Mbps

Nota: El ancho de banda necesario para las cámaras HD aumenta entre 10 y 12 Mbps.

Las páginas de inicio de los portales de prácticas y exámenes contienen las siguientes herramientas:

- Herramientas de comprobación del sistema
- Pruebe su cámara
- Pruebe su micrófono

La herramienta de comprobación del sistema también tiene un enlace a una prueba de transmisión de audio y vídeo. Le recomendamos firmemente que utilice estas herramientas para comprobar que su portátil u ordenador cumple los requisitos mínimos y que su cámara web y su micrófono funcionan correctamente.

<https://practice.quality.org/TNA/PracticePortal>

<https://assessment.quality.org/TNA/TestPlayer/Login/Login.aspx>

Por favor, pruebe el dispositivo que va a utilizar en su examen. No dé por sentado, por ejemplo, que si su portátil del trabajo cumple los requisitos informáticos, su portátil personal también lo hará.

Es aconsejable que realice la prueba del sistema más o menos a la misma hora del día en que vaya a realizar el examen para hacerse una mejor idea de la conexión a Internet de la que probablemente dispondrá. Si realiza la prueba del sistema a las 22:00 y el examen a las 14:00, el ancho de banda disponible puede ser muy diferente.

4. Reglamentos de Exámenes en Línea

Por favor, lea atentamente las siguientes normas. Antes de empezar su examen, SARAS le pedirá que confirme que ha leído, entendido y aceptado las normas de CQI para los exámenes online. Si lo rechaza, no podrá realizar el examen.

Foto identificación

Al comienzo del examen, se le pedirá que nos enseñe un documento de identidad con fotografía para que podamos verificar la identidad de la persona que realiza el examen. Deberá presentar una de las siguientes formas de identificación expedida por el gobierno:

- Pasaporte en vigor
- Permiso de conducir con fotografía en vigor
- Documento nacional de identidad en vigor

Si no dispone de ninguno de los documentos anteriores, póngase en contacto con el CQI cumplimentando nuestro [formulario de solicitud](#) de ayuda en línea lo antes posible para estudiar otras alternativas.

Los alumnos que no presenten una identificación válida con fotografía, se les podría anular el examen.

Condiciones del examen

Puede realizar el examen en cualquier lugar, siempre que cumpla los siguientes requisitos:

Tranquilidad: un lugar donde no le molesten otras personas ni ruidos externos, por ejemplo, obras o tráfico.

Bien iluminado: No se siente frente a una ventana u otra luz brillante. Si está a contra luz, corra las persianas o cortinas y/o apague las luces que tenga detrás.

En privado: Asegúrese de que nadie pueda ver su ordenador o monitor.

Acceso a una enchufe: Así podrá encender su portátil para asegurarse de que no se queda sin batería durante el examen.

Conducta del alumno

- Debe comportarse siempre de forma profesional y honesta durante el examen.
- Deberá llevar la cara descubierta durante todo el examen. Si lleva un pañuelo en la cabeza, deberá mostrar las orejas. No se permiten sudaderas con capucha, gorras ni gafas de sol.

- La cámara web y el micrófono deben permanecer encendidos durante todo el examen. Cuando utilice la cámara web, asegúrese de que su cabeza está situada en el centro de la imagen de la cámara, mirando a la cámara de frente y que la cámara web no esté apuntando hacia un lado, por encima o por debajo de su cara.
- Debe permanecer en silencio durante todo el examen.
- Se le permite una pausa de 10 minutos. Debe utilizar el botón "Tomar un descanso" para que se registre como un descanso oficial a efectos de supervisión. Si abandona la sala en cualquier otro momento, el sistema de supervisión registrará su ausencia y la señalará a CQI para una investigación posterior.
- No lleve comida a la sala de examen. Puede llevar bebida, pero bajo su propia responsabilidad, ya que si se le derrama puede afectar al funcionamiento de su ordenador y, por tanto, a su capacidad para realizar el examen.
- No está permitido fumar ni vaporizar.
- No debe intentar comunicarse ni en persona ni electrónicamente con nadie dentro o fuera de la sala de examen.
- No introduzca ningún dispositivo electrónico no autorizado en la sala de examen. Esto incluye teléfonos móviles, iPads/tablets, relojes inteligentes, auriculares y cascos. El único equipo electrónico permitido es el que se utiliza para realizar el examen.

No debe hacer nada que pueda infringir los derechos de propiedad intelectual de CQI y/o comprometer la confidencialidad e integridad de los exámenes en línea de CQI. Ejemplos de mala conducta incluyen pero no se limitan a:

- Proporcionar acceso a, divulgar, distribuir, copiar, fotografiar, grabar, descargar, transmitir cualquier pregunta, respuesta o contenido del examen en cualquier forma o por cualquier medio.
- Falsear su identidad o hacerse pasar por otra persona durante el examen.
- Estar en posesión de cualquier objeto no autorizado mientras se realiza el examen, como teléfonos móviles, dispositivos electrónicos, relojes inteligentes, auriculares o cascos.
- Ayudar a otros en el examen o recibir asistencia en línea o en persona durante el examen.
- Utilizar Internet para buscar respuestas a las preguntas
- Apagar la cámara web y/o el micrófono, taparse la cara con un antifaz, colocar la cámara web de modo que no siempre se vea una imagen nítida de la cara.
- Mirar continuamente en cualquier dirección o mirarse la muñeca.

CQI investigará cualquier posible infracción del Reglamento de exámenes en línea de acuerdo con nuestra política de malas prácticas y mala administración. Si se descubre que ha cometido una mala práctica, CQI se reserva el derecho de anular el resultado de su examen y descalificarlo para futuros exámenes de CQI, ya sea por un período fijo o indefinidamente.

5. Resultados del Examen

Una vez que haya completado su examen, el CQI revisará los resultados de su registro de supervisión y, si no hay ningún problema, los resultados estarán disponibles para que su proveedor de formación los pueda

descargar en un plazo de 10 días laborables en el Reino Unido. Si no ha recibido los resultados en un plazo de 14 días laborables desde la realización del examen, póngase en contacto con su proveedor de formación.

6. Consideración Especial

Puede presentar una solicitud de consideración especial si considera que su rendimiento en el examen se ha visto afectado negativamente por un acontecimiento ajeno a su voluntad, ya sea durante el examen o justo antes de realizarlo, por ejemplo, el fallecimiento de un familiar o una enfermedad. Para más información, consulte el Apéndice 2 de la Política de consideración especial de CQI.

7. Apelaciones

Una apelación examina si se han seguido las políticas y procesos correctos y si se han aplicado de forma justa.

Puede presentar una apelación en relación con lo siguiente:

- Apelar contra un resultado de suspenso
- Apelar contra una decisión de mala praxis
- Apelar contra una decisión tomada en relación con un ajuste razonable o una consideración especial

Para más información, consulte el Apéndice 3 de la Política de Apelaciones de CQI.

8. Lista de comprobación para el examen

Al menos 3 días antes de realizar la Lista de Comprobación para el Examen:

- ✓ Compruebe que dispone de los equipos y sistemas informáticos adecuados
- ✓ Compruebe que la cámara web y el micrófono funcionan correctamente
- ✓ Entre en SARAS para confirmar que su nombre de usuario y contraseña funcionan y que está inscrito en el examen correcto
- ✓ Compruebe la idoneidad del lugar elegido para el examen
- ✓ Compruebe que dispone del documento de identidad con fotografía y de las normas ISO necesarios
- ✓ Informe a sus compañeros, familiares y amigos de la fecha y hora en la que tiene previsto realizar el examen y comuníqueles que no podrá ser interrumpido durante el examen y que no estará disponible para responder a correos electrónicos/mensajes/llamadas telefónicas, etc.
- ✓ Realice las preguntas de práctica

El día del examen:

- ✓ Vuelva a realizar la comprobación de los sistemas y pruebe la cámara web y el micrófono para confirmar que siguen funcionando correctamente
- ✓ Compruebe que dispone de su documento de identidad con fotografía y de las normas ISO
- ✓ Desactive el bloqueador de ventanas emergentes para poder iniciar el software del examen
- ✓ Si es posible, desactive las aplicaciones de actualización automática
- ✓ Si utiliza herramientas antivirus gratuitas, desactívelas. Si su examen está bloqueado por una herramienta antivirus, vaya a la configuración del antivirus y permita que se active el software del examen
- ✓ Asegúrese de realizar el examen en un entorno tranquilo y bien iluminado
- ✓ Aparte los teléfonos móviles, relojes móviles, cámaras, tabletas, auriculares, audífonos y otros dispositivos eléctricos del entorno del examen
- ✓ Recuerde a los demás que no desea que le molesten durante el examen
- ✓ Coga algo de beber

Cuando esté listo, inicie sesión en su página de inicio en SARAS y haga clic en "Iniciar examen".

SARAS le pedirá que acerque su documento de identidad con fotografía a su cámara web y le hará una foto. La foto de su DNI debe mostrar claramente su nombre y foto y caber dentro del marco rojo de la pantalla. Tendrá la oportunidad de revisar la foto antes de enviarla a SARAS, así que por favor compruebe que toda la información requerida está visible. A continuación, el SARAS le pedirá que se haga una foto de su cara. Por favor, asegúrese de que su cabeza y su cara no están cubiertas por un sombrero o un protector facial, que está mirando directamente a la cámara y que su cara encaja dentro del marco rojo ovalado en la pantalla.

Cuando esté satisfecho con la calidad de ambas imágenes, envíe sus fotos. A continuación, verá algunas instrucciones sobre cómo navegar por el examen y distribuir su tiempo. También se le pedirá que acepte el Reglamento de exámenes en línea de CQI. Una vez que haga clic en "aceptar", podrá comenzar el examen.

Si tiene algún problema durante el examen, póngase en contacto con el CQI rellenando nuestro [formulario de solicitud de ayuda en línea](#). Tenga en cuenta que la ayuda sólo estará disponible durante el horario laboral del Reino Unido.

¡Buena suerte! Y no olvide rellenar la Encuesta sobre la experiencia del alumno al final del examen.

Apéndice 1

Exámenes CQI e IRCA en línea: Política de ajustes razonables

Un ajuste razonable es una acción que ayuda a reducir el efecto de una discapacidad o dificultad que, de otro modo, pone a un alumno en desventaja significativa en un examen en línea. Algunos ejemplos de ajustes razonables son:

- Ampliación de la duración del examen: por ejemplo, si un alumno se presenta a un examen en inglés y el inglés no es su lengua materna o tiene un trastorno del aprendizaje, CQI puede extender la duración del examen a unos 30 minutos.
- Proporcionar asistencia durante el examen, como un lector: el sistema de evaluación en línea de CQI es compatible con el software lector de pantalla NVDA y JAWS.
- Disponer que una supervisora compruebe la identificación y la grabación de la supervisión de una alumna musulmana
- Ampliación del calendario de exámenes: por ejemplo, si un alumno no puede realizar su examen dentro del plazo de 30 días debido a una enfermedad.

No se aprobará ningún ajuste si implica costes y plazos excesivos o afecta a la seguridad o integridad del examen. Esto se debe a que la adaptación no es "razonable". Una adaptación razonable no debe dar al alumno una ventaja injusta sobre otros alumnos que se presenten al mismo examen o a exámenes similares.

Antes del inicio del curso, deberá informar a su centro de formación de cualquier necesidad de ajuste razonable. Dependiendo del motivo del ajuste, su centro de formación puede pedirle que aporte informes médicos para confirmar que su solicitud es válida.

Si va a realizar su examen en inglés y necesita tiempo extra porque el inglés no es su lengua materna, su centro de formación nos informará cuando nos envíe sus datos de inscripción. Para todas las demás ajustes razonables, su centro de formación rellenará un formulario de solicitud de ajustes razonables y lo enviará por correo electrónico al CQI en training@quality.org.

CQI acusará de recibo la solicitud de ajustes razonables y tramitará la solicitud en un plazo de 2 días laborables en el Reino Unido. CQI enviará un correo electrónico a su centro de formación para confirmar si se ha aprobado el ajuste razonable y qué medidas se han tomado. A continuación, su centro de formación le informará del resultado.

Si se ha pedido tiempo extra, la duración de su examen se incrementará en el calendario de exámenes que aparece en la página de inicio de su portal de exámenes SARAS. Si el tiempo extra no aparece, por favor contacte con CQI en training@quality.org.

Si no está satisfecho con el resultado de su solicitud de ajuste razonable, tiene derecho a apelar (véase [Exámenes CQI e IRCA en línea: Política de Apelaciones](#)).

CQI conservará los registros de todas las solicitudes de ajuste razonable y sus resultados durante cinco años.

Apéndice 2

Exámenes CQI e IRCA en línea: Política de Consideración Excepcional

Un alumno puede solicitar a CQI una consideración especial si considera que su rendimiento durante el examen se ha visto afectado significativamente por:

- Una enfermedad, lesión u otra indisposición inesperada o temporal
- Un acontecimiento fuera de su control, como un funeral justo antes del examen o una alteración importante durante el examen.

No se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

- Acontecimientos inesperados que no hayan ocurrido cerca del día del examen.
- Problemas causados por las propias acciones del alumno, por ejemplo, problemas de hardware, software o relacionados con Internet debido a que el alumno no cumple con los requisitos del examen en línea de CQI.
- Problemas causados por el alumno que no se ha preparado lo suficiente para el examen, por ejemplo, por no asistir a todo el curso o no completar todos los requerimientos.

Del mismo modo, los alumnos que hayan recibido un ajuste razonable no tendrán derecho a recibir una consideración excepcional por las mismas circunstancias.

La consideración extraordinaria puede incluir un pequeño ajuste de la nota del alumno después del examen o la oferta de un nuevo examen gratuito, dependiendo de las circunstancias y del nivel de dificultad al que se enfrente el alumno. Sólo se ofrecerá un nuevo examen gratuito a los alumnos cuyo rendimiento se haya visto afectado por un problema técnico importante causado por el sistema de evaluación en línea de CQI. No se tendrán en cuenta los problemas debidos a fallos del equipo del alumno o a problemas relacionados con Internet.

La consideración excepcional no debe otorgar al alumno una ventaja injusta ni inducir a error a las partes interesadas en relación con sus logros. El resultado del alumno debe reflejar su rendimiento en el examen y no su capacidad potencial. El ajuste máximo concedido será del 5% de la puntuación total disponible para el examen. Esto se hace para proteger el nivel y la integridad de los exámenes de CQI.

Si ha suspendido y cree que su rendimiento en el examen se ha visto afectado por alguna de las razones mencionadas anteriormente, puede solicitar una consideración extraordinaria. Se recomienda enfáticamente a los alumnos que consulten su solicitud con su proveedor de formación antes de presentarla, ya que a un alumno que haya obtenido una calificación baja no se le ajustarán las notas hasta el punto de que pase de un suspenso a un aprobado y puede que no tenga derecho a una nueva prueba gratuita.

Si decide solicitar una consideración excepcional, deberá rellenar un Formulario de solicitud de consideración excepcional para los exámenes online CQI e IRCA: Formulario de Solicitud de Consideración Extraordinaria (disponible a través de su proveedor de formación) y enviar la Solicitud de Consideración Extraordinaria cumplimentada y las pruebas justificativas a través de nuestro [formulario de solicitud online](#) en un plazo de 14 días naturales desde la fecha en que su proveedor de formación haya recibido el resultado de su examen.

CQI acusará recibo del correo electrónico y tramitará la solicitud de consideración especial en un plazo de 10 días laborables en el Reino Unido. CQI le enviará un correo electrónico a usted y a su proveedor de formación para confirmar si la solicitud de consideración especial ha sido aceptada y qué medidas se han tomado. Si no está satisfecho con el resultado, tiene derecho a apelar (ver Exámenes Online de CQI e IRCA: Política de Apelaciones). CQI conservará los registros de todas las solicitudes de consideración especial y sus resultados durante cinco años.

Apéndice 3

Exámenes CQI e IRCA en línea: Política de Apelaciones

Una apelación es una solicitud formal de revisión de una decisión. En una apelación se considera si se han seguido las políticas y los procesos correctos y si se han aplicado de forma justa.

Un alumno puede presentar una apelación a CQI en relación con lo siguiente:

1. Apelar contra un resultado de suspenso
2. Apelar contra una decisión de mala praxis
3. Apelar contra una decisión en relación con un ajuste razonable o una consideración especial.

Recurso contra un resultado de 'suspenso'

Se puede presentar un recurso si el alumno considera que:

- Se ha producido un error en relación con el proceso de corrección y/o calificación.
- Hay un problema con la redacción o traducción de una o más preguntas que ha afectado negativamente al resultado del alumno.

Tenga en cuenta que no se aceptarán apelaciones contra un resultado de suspenso en relación con problemas de conectividad a Internet o problemas de hardware o software de PC/portátil. Los alumnos deben seguir el proceso de Consideración Especial si han experimentado problemas tecnológicos que creen que han afectado a su rendimiento durante el examen.

Recurso de apelación a una decisión de mala praxis

Mala praxis significa "cualquier actividad deliberada, negligencia, incumplimiento u otra práctica que comprometa o pueda comprometer el proceso de evaluación, la integridad de un curso certificado por el CQI y el IRCA, la validez de un resultado o certificado, o la reputación y credibilidad del CQI y de los cursos certificados por el CQI y el IRCA".

Ejemplos de mala praxis por parte de un alumno en relación con los exámenes online incluyen:

- Estar en posesión de información confidencial, por ejemplo, preguntas y respuestas, antes y/o durante el examen.
- Facilitar el acceso, revelar, distribuir, copiar, fotografiar, grabar, descargar o transmitir cualquier pregunta, respuesta o contenido del examen de cualquier forma o por cualquier medio.
- Falsificar su identidad o hacerse pasar por otra persona durante el examen
- Hacer que otra persona realice el examen en su nombre
- Ayudar a otras personas a realizar el examen o recibir asistencia en línea o en persona durante el examen.
- Copiar las respuestas de otro alumno o permitir a sabiendas que otro alumno copie de su trabajo.
- Comportamiento inadecuado durante el examen, por ejemplo, utilizar lenguaje ofensivo.

- Estar en posesión de cualquier objeto no autorizado mientras se realiza el examen, como teléfonos móviles, dispositivos electrónicos, relojes inteligentes, auriculares y cascos. La posesión de tales dispositivos se considerará mala práctica, independientemente de que el alumno los utilice o no.
- Apagar la cámara web y/o el micrófono, taparse la cara con una máscara, colocar la cámara web de modo que no siempre se vea claramente la cara.

Las malas prácticas pueden identificarse durante el análisis de la grabación del examen del alumno o a través de la información que reciba CQI antes o después del examen. Todos los alumnos culpables de mala praxis recibirán un resultado de "descalificación", independientemente de si han aprobado o suspendido el examen, y se les proporcionarán los detalles de la mala praxis. CQI se reserva el derecho de descalificar a los alumnos para futuros exámenes de CQI, ya sea por un periodo fijo o indefinidamente.

Recurso de apelación por una decisión en relación con un ajuste razonable o una consideración especial.

CQI reconoce que algunos alumnos pueden verse impedidos de demostrar sus logros debido a:

- Una discapacidad permanente o de larga duración, una dificultad de aprendizaje o una condición médica
- Una discapacidad, enfermedad o indisposición temporal inmediata o en el momento del examen
- Circunstancias en el momento o durante el examen.

Para más información, consulte las políticas de CQI sobre ajustes razonables y consideraciones especiales. Los alumnos tienen derecho a apelar la decisión de CQI en relación con estas solicitudes.

Proceso

Si usted desea presentar una apelación, se le recomienda que consulte su caso con su proveedor de formación antes de presentar una solicitud. Si decide apelar, deberá rellenar el formulario CQI e IRCA Exámenes en línea: Formulario de presentación de apelación (disponible a través de su proveedor de formación). Deberá presentar la apelación y las pruebas justificativas utilizando nuestro [formulario de solicitud en línea](#) en un plazo de 14 días naturales a partir de la fecha en que su proveedor de formación reciba el resultado de su examen o el resultado de su solicitud de ajuste o consideración especial.

CQI acusará recibo del correo electrónico y tramitará la apelación de la siguiente manera:

Recurso de ajuste razonable: en un plazo de 2 días laborables en el Reino Unido.

Recurso de consideración especial: en un plazo de 10 días laborables en el Reino Unido

Apelación por resultado "suspenso": en un plazo de 10 días laborables en el Reino Unido.

Recurso por negligencia: en un plazo de 10 días laborables en el Reino Unido.

Las apelaciones serán revisadas por un miembro senior del personal de CQI que no haya sido previamente designado por CQI.

La persona que investiga la apelación examinará de nuevo las pruebas utilizadas para su toma de decisión inicial y cualquier prueba adicional aportada por el alumno. Considerará si CQI ha aplicado sus procesos de forma coherente, adecuada y justa para llegar a la decisión. En el caso de las apelaciones relacionadas con la mala praxis, el evaluador considerará, sobre la base del equilibrio de probabilidades, si había pruebas suficientes para apoyar la conclusión de mala praxis y hasta qué punto la decisión fue correcta a la luz de los precedentes y de cualquier información adicional proporcionada por el alumno.

CQI le enviará un correo electrónico a usted y a su proveedor de formación para confirmar si la apelación ha sido aceptada o rechazada, y qué medidas de seguimiento se han seguido. No se aceptarán más apelaciones. CQI conservará los registros de todas las apelaciones y sus resultados durante cinco años.